

## MENTOR PARA EL DESARROLLO DE CARRERA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 3.1OP: Incrementar los niveles de autoconocimiento del orientado con relación a sus posibilidades de desarrollo de carrera.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP311. Acoger al orientado e informarle sobre los objetivos del proceso de orientación, los aspectos en los cuales se le puede ayudar y las fases y tiempos del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar la recepción del orientado de forma cordial, utilizando estrategias que generen un clima agradable y de confianza.</li> <li>b) Informar de los objetivos de las acciones de orientación, las distintas actividades que pueden realizarse en el proceso, y de las características de la primera reunión.</li> <li>c) Informar sobre los apoyos que ofrece la universidad y otros organismos de cara al desarrollo de carrera de los estudiantes.</li> <li>d) Comunicar las fases de la orientación y los plazos temporales.</li> <li>e) Informar sobre los posibles resultados a alcanzar con el proceso de orientación.</li> <li>f) Facilitar que el orientado formule preguntas y dudas.</li> </ul>
RP312. Recoger información del orientado sobre sus expectativas, preferencias académicas y laborales, su situación respecto al entorno y esfuerzo que está dispuesto a hacer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recoger información sobre los motivos que le han llevado a la orientación y los resultados que le gustaría conseguir.</li> <li>b) Detectar sus preferencias académicas y profesionales, incidiendo en los ámbitos en los que le gustaría profundizar a corto y medio plazo.</li> <li>c) Recoger información respecto a su formación, conocimientos, experiencia, habilidades y destrezas que posee.</li> <li>d) Evaluar a través de los instrumentos más adecuados sus metas, sus actitudes hacia el trabajo y la carrera, sus puntos fuertes y sus obstáculos, así como su disponibilidad y miedos respecto al proceso de desarrollo de carrera.</li> <li>e) Elaborar el perfil del orientado en función de las informaciones recogidas.</li> </ul>
RP313. Analizar la información recogida y comprobar que se han entendido correctamente los deseos y necesidades del interlocutor con el fin de determinar los objetivos a conseguir y las actividades a llevar a cabo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ofrecer retroalimentación sobre la información recogida y preguntar de forma explícita si es correcta.</li> <li>b) Comunicar al orientado que entiende sus circunstancias, sus dificultades y el compromiso con el logro de los objetivos planteados.</li> <li>c) Plantear actividades o tareas a realizar a corto plazo para incrementar sus posibilidades de éxito en el desarrollo de carrera (p. ej. búsqueda de información sobre ocupaciones, la selección de ofertas, la mejora del currículum, o el inicio de la creación de una marca personal) dando pautas concretas para realizarlas.</li> <li>d) Fijar de común acuerdo la fecha de la siguiente reunión.</li> <li>e) Despedir al orientado de forma cordial.</li> </ul>

## MENTOR PARA EL DESARROLLO DE CARRERA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 3.2OP: Informar sobre las opciones de trabajos y alternativas formativas asociadas para que el orientado conozca sus oportunidades de cara a su desarrollo de carrera académico y profesional.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP321. Recoger información sobre salidas profesionales en distintos entornos y contextos, así como de las características de dichas profesiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisar las ocupaciones a las que podría acceder el orientado en función de sus preferencias y su cualificación utilizando las fuentes de información más adecuadas para ello.</li> <li>b) Analizar las características de cada ocupación en cuanto a requerimientos de acceso, condiciones de trabajo...</li> <li>c) Contrastar que las responsabilidades y condiciones de trabajo que requiere la ocupación se ajustan a las expectativas que tiene el orientado y sus metas de desarrollo de carrera.</li> <li>d) Comprobar en qué medida el orientado cumple con las exigencias básicas de la ocupación y determinar los pasos que tendría que seguir para cumplir con los requisitos.</li> <li>e) Dar a conocer casos de éxito de compañeros de titulación que consiguieron el trabajo deseado, incidiendo en los pasos que dieron.</li> </ul>
RP322. Recabar información de la situación del mercado de trabajo (ofertas y demandas) y del mercado formativo e informar sobre ellas con el fin de mejorar las posibilidades de desarrollo de carrera del orientado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analizar la oferta y la demanda en las distintas ocupaciones a través de distintas fuentes de información (p. ej. observatorios de trabajo).</li> <li>b) Analizar conjuntamente con el orientado sus posibilidades de inserción en el mercado de trabajo y formativo a corto y medio plazo.</li> <li>c) Informar sobre distintas opciones que permitan mejorar el perfil académico y profesional del orientado.</li> <li>d) Identificar las necesidades que tiene el orientado de cara a tener éxito en su desarrollo de carrera.</li> </ul>
RP323. Informar sobre las prácticas en organizaciones que pueden realizar a lo largo de los cursos de la titulación y las colaboraciones con distintos órganos de carácter interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ofrecer información sobre los pasos a seguir para conseguir sus metas (p. ej., solicitar prácticas curriculares, extracurriculares, internacionales...)</li> <li>b) Incitar a buscar prácticas externas de forma activa, ofreciendo la posibilidad de preparar una autocandidatura.</li> <li>c) Informar sobre las posibilidades de conseguir becas de colaboración en departamentos y otros tipos de prácticas en la universidad.</li> <li>d) Dar a conocer el listado de empresas con convenio educativo en vigor, así como de los pasos a seguir para realizar un convenio en el caso de que una empresa todavía no lo haya firmado.</li> </ul>

## MENTOR PARA EL DESARROLLO DE CARRERA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 3.3OP: Apoyar y facilitar la toma de decisiones y la elaboración del itinerario de desarrollo de carrera personalizado</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP331. Facilitar y apoyar el proceso de toma de decisiones respecto a los objetivos a conseguir, respetando las prioridades del orientado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Detectar las oportunidades de desarrollo de carrera entre el perfil del individuo y la situación del mercado de trabajo y el formativo.</li> <li>b) Determinar de forma clara y concreta los objetivos de a conseguir y plantearlos a corto, medio y largo plazo.</li> <li>c) Mejorar las expectativas de éxito y abordar con el orientado sus creencias de autoeficacia, posibilidades de éxito y de control de resultados, en caso de ser necesario.</li> </ul>
RP332. Elaborar el itinerario de actuación y los planes de acción concretos que tengan en cuenta objetivos, estrategias y recursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analizar los avances conseguidos desde la última reunión y concretar los próximos pasos a seguir.</li> <li>b) Determinar las acciones a realizar de forma concreta en función de los objetivos, acotándolas en el tiempo.</li> <li>c) Fijar hitos clave para realizar un seguimiento de la eficacia del itinerario y solucionar dificultades, en caso de producirse.</li> <li>d) Facilitar la práctica en escenarios reales para adquirir conocimientos, competencias y experiencia.</li> </ul>
RP333. Derivar a distintas acciones de orientación en función de las necesidades del orientado, en función del itinerario de desarrollo de carrera acordado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ofrecer oportunidades para que el orientado adquiriera las competencias más demandadas en cada ocupación.</li> <li>b) Impartir (o derivar) a acciones formativas concretas o acciones de desarrollo diseñadas a medida.</li> <li>c) Facilitar el desarrollo de actividades que permitan mejorar las competencias del orientado (por ejemplo, a la hora de utilizar distintas herramientas de búsqueda de empleo podrían ser currículum vitae, carta de presentación, realización de pruebas psicométricas, pruebas situacionales, discusión de grupo y entrevistas de selección).</li> <li>d) Realizar el seguimiento de las acciones de formación y desarrollo realizadas por el orientado.</li> <li>e) Diseñar y hacer el seguimiento de planes de autodesarrollo personalizados para la adquisición de competencias.</li> </ul>
RP334. Evaluar el éxito en las intervenciones realizadas y analizar los factores que lo han favorecido u obstaculizado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recoger datos que permitan conocer los objetivos alcanzados por el orientado a corto y medio plazo.</li> <li>b) Recoger información sobre la satisfacción del orientado con el proceso.</li> <li>c) Registrar los resultados obtenidos en el proceso de orientación</li> <li>d) Analizar y valorar los resultados de la orientación.</li> </ul>