

## MENTOR PARA LA INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 2.1 MTCU: Preparar las reuniones, elaborando guiones y buscando información específica de interés para el Telémaco. Realizar la primera reunión, generando un clima adecuado y abordando los contenidos establecidos.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP211. Elaborar contenidos sobre las temáticas a abordar y los guiones de cada reunión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recoger y seleccionar los contenidos de cada reunión teniendo en cuenta las necesidades de los telémacos.</li> <li>b) Recoger y analizar información sobre la universidad, la facultad y las asignaturas.</li> <li>c) Estructurar la información para abordar los temas buscando la participación activa de los telémacos.</li> <li>d) Preparar actividades y dinámicas que fomenten la participación del telémaco.</li> <li>e) Preparar preguntas y retos para plantear a los telémacos asociados a cada temática.</li> <li>f) Mantener reuniones con el coordinador y con otros mentores para optimizar el proceso de mentoría.</li> </ul>
RP212. Generar un clima cálido y distendido, en la interacción con el telémaco, mostrando interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elegir un espacio adecuado para recibir a los telémacos, sin interferencias ni distracciones.</li> <li>b) Ser puntual en el inicio y finalización de las reuniones.</li> <li>c) Recibir a los telémacos, presentarse y saludarles de forma cordial.</li> <li>d) Acompañar a los telémacos al lugar de reunión y colocarles de forma que todos puedan interactuar fácilmente.</li> <li>e) Explicar el objetivo de la reunión, el tiempo estimado y las temáticas o actividades que se van a realizar.</li> <li>f) Desarrollar dinámicas de presentaciones para que los telémacos se conozcan (por ejemplo, grupos de clase, aficiones, alojamiento...)</li> <li>g) Preguntar sobre los motivos de elegir la carrera y sus expectativas sobre la misma.</li> </ul>
RP213. Recoger información sobre la situación del telémaco respecto al entorno, sus expectativas respecto a la mentoría, los objetivos que persigue y resultados deseados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recoger información sobre la opinión que tienen los telémacos sobre la facultad/centro/título, las asignaturas, los compañeros...</li> <li>b) Preguntar sobre los aspectos más relevantes del inicio del curso, lo que más les gusta, dónde más dificultades tienen...</li> <li>c) Recoger información sobre las expectativas del telémaco sobre el proceso de mentoría.</li> <li>d) Ofrecer información importante: becas, carnet universitario, correo universitario...</li> </ul>
RP214. Clarificar los roles y responsabilidades, así como las características del programa y la dedicación y compromiso que implica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Describir las características del programa de mentoría.</li> <li>b) Informar de la voluntariedad del programa y de la importancia de su compromiso con su asistencia a las reuniones y su participación activa, así como de la confidencialidad de las reuniones.</li> <li>c) Fijar la siguiente reunión de acuerdo con los telémacos y facilitar los datos para contactar con el mentor.</li> <li>d) Verificar que los telémacos conocen las instalaciones y si es pertinente ayudarles con la ubicación física de los lugares claves.</li> </ul>

## MENTOR PARA LA INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 2.2MTCU: Llevar a cabo las reuniones periódicas y programadas buscando la consecución de los objetivos planteados y atendiendo a las necesidades emocionales y de desarrollo de carrera del telémaco.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP221. Atender al inicio de las reuniones las necesidades del telémaco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Comenzar las reuniones preguntando por los aspectos que han ido bien desde la última cita y las principales dificultades que han tenido.</li> <li>b) Analizar los problemas formulando soluciones realistas, implicando al resto de telémacos en la búsqueda de alternativas.</li> <li>c) Colaborar con el telémaco para que fije metas realistas.</li> <li>d) Establecer retos para que el telémaco tome la iniciativa en las reuniones y se aproxime a la consecución de sus objetivos.</li> <li>e) Abordar de forma conjunta la descripción de la realización de los retos planteados, insistiendo en los aprendizajes conseguidos.</li> </ul>
RP222. Plantear el tema preparado para cada reunión, abordándole de una forma participativa, siempre y cuando no haya contenidos de actualidad más urgentes para el grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informar sobre aspectos académicos (asignaturas, profesores y actividades docentes)...</li> <li>b) Facilitar la localización de los distintos servicios e instalaciones de la facultad/centro/escuela (aulas, laboratorios, decanato...) y del rectorado; y los aspectos básicos para adaptarse a la ciudad si son de fuera (transportes, alojamientos, ocio...)</li> <li>c) Informar sobre actividades deportivas, educativas, culturales, y asociaciones en la universidad.</li> <li>d) Conocer y utilizar los recursos de la facultad/centro/escuela (préstamo de libros y ordenadores, búsqueda en bases de datos, consulta de revistas, laboratorios, aula virtual, consulta y gestión de datos personales, página web, correo institucional, foros de noticias...).</li> <li>e) Informar sobre diferentes aspectos de la universidad: los trámites burocrático y administrativos, cómo participar en los órganos de representación de alumnos, normas y derechos, reconocimiento de créditos y homologación de títulos, prácticas de empresa, cursos de perfeccionamiento, títulos de máster, oposiciones, tesis doctorales...</li> </ul>
RP223. Orientar sobre aspectos que los telémacos se enfrentarán a medio y largo plazo con el objetivo de motivarles y guiar su desarrollo de carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informar sobre las becas que se pueden solicitar durante la carrera, los cursos que se pueden realizar, másteres posteriores, tesis doctoral...</li> <li>b) Informar sobre los itinerarios a seguir en los estudios, las salidas profesionales a las que van unidos, y posibles desarrollos de carrera profesional.</li> <li>c) Informar sobre el futuro profesional, académico, de investigación y emprendimiento.</li> <li>d) Orientación sobre las características de los trabajos fin de grado, prácticas de empresa...</li> <li>e) Informar sobre aspectos investigadores (líneas de investigación, instalaciones, fuentes de financiación, congresos, publicaciones...).</li> </ul>

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 2.2MTCU: Llevar a cabo las reuniones periódicas y programadas buscando la consecución de los objetivos planteados y atendiendo a las necesidades emocionales y de desarrollo de carrera del telémaco.</b>	
RP224. Propiciar diálogos reflexivos y constructivos, participando en ellos de forma activa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Plantear preguntas abiertas al grupo que propicien su implicación en las temáticas y estimulando el diálogo entre todos ellos.</li> <li>b) Narrar historias vividas o conocidas por parte del mentor para transmitir aprendizajes útiles.</li> <li>c) Adaptar las estrategias a las necesidades y características de cada telémaco.</li> <li>d) Facilitar la participación activa de los telémacos generando un clima es distendido.</li> </ul>
RP225. Dirigir las reuniones hacia la consecución de los objetivos planteados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar un seguimiento del grado de integración de los telémacos a través de indicadores concretos.</li> <li>b) Realizar un seguimiento de las dificultades y marcar objetivos a lograr para superarlas.</li> <li>c) Dar y recibir retroalimentación constructiva, centrándose en comportamientos concretos, específicos y observables, haciendo balance de lo positivo y lo negativo.</li> </ul>
RP226. Contribuir con argumentos a evitar situaciones de abandono de la universidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Abordar las dudas que surjan en el telémaco sobre su continuidad en la carrera y la posibilidad de cambiar de grado.</li> <li>b) Explicar y argumentar las diferencias entre la Universidad y otras etapas académicas, y las posibles dificultades de adaptación.</li> <li>c) Explicar que el primer curso tiene un carácter más genérico y generar expectativas positivas sobre el futuro de la carrera.</li> <li>d) Plantear estrategias que permitan mejorar el rendimiento académico.</li> </ul>

## MENTOR PARA LA INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 2.3MTCU: Analizar las reuniones llevadas a cabo y cerrar, al final del proceso, la relación formal con el telémaco, y evaluar los resultados conseguidos.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP231. Registrar de forma escrita los temas tratados en las reuniones, los acuerdos, y las actividades a revisar en el futuro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Registrar por escrito los temas abordados, las principales impresiones, así como los aspectos más favorables y aquellos a mejorar en cada reunión.</li> <li>b) Recoger por escrito los retos planteados y los compromisos adquiridos para la próxima reunión.</li> <li>c) Valorar la eficacia de la reunión, pedir a los telémacos también la valoren.</li> <li>d) Contrastar las valoraciones para corregir los aspectos necesarios.</li> <li>e) Participar en reuniones de evaluación con otros mentores y con el coordinador.</li> </ul>
RP232. Participa de forma activa en las reuniones de coordinación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Asistir a las reuniones de coordinación.</li> <li>b) Comunicar los resultados de las reuniones de mentoría con su grupo de telémacos, así como las técnicas utilizadas en las mismas.</li> <li>c) Reflexionar sobre su labor como mentores y comentar fortalezas y debilidades de su trabajo.</li> <li>d) Ofrecer sugerencias a sus compañeros mentores y al coordinador que contribuyan a mejorar la efectividad de las reuniones.</li> <li>e) Aplicar distintas estrategias para mejorar la labor desarrollada.</li> </ul>
RP233. Propiciar entrevistas de cierre con el telémaco, para definir el proyecto de futuro, las metas personales y cómo desea continuar la relación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Convocar una entrevista final de mentoría para cerrar el programa, revisando los resultados obtenidos en el periodo.</li> <li>b) Ofrecer expectativas positivas sobre la trayectoria futura</li> <li>c) Mostrarse abierto a futuras conversaciones informales si el Telémaco lo requiere.</li> </ul>
RP234. Realizar un balance final del proceso de mentoría y reflejarlo documentalmente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analizar los objetivos marcados por los telémacos y en qué grado se han cumplido.</li> <li>b) Analizar cómo ha contribuido la experiencia al desarrollo competencial del mentor y a su crecimiento profesional.</li> <li>c) Recopilar los aprendizajes obtenidos como mentor y compartirlos con otros mentores.</li> <li>d) Evaluar el proceso llevado a cabo y proponer mejoras al proceso llevado a cabo.</li> <li>e) Transmitir los resultados obtenidos al coordinador.</li> <li>f) Documentar los aspectos claves del proceso y las propuestas de mejora</li> </ul>