

## 1. ROL: PREMENTOR

**FINALIDAD:** Participar de forma efectiva en distintas actividades que incrementan la integración y el compromiso con la universidad, así como adquirir las competencias básicas para un desarrollo de carrera académico y profesional de éxito.

### UNIDADES DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA MJ 1. 1: Participar de forma eficaz en programas de acogida, mentoría...

UNIDAD DE COMPETENCIA MJ 1.2: Mostrar un nivel de desarrollo adecuado de las competencias de relación interpersonal.

UNIDAD DE COMPETENCIA MJ 1.3: Mostrar un nivel de desarrollo adecuado de las competencias relacionadas con la realización de tareas y consecución de objetivos, manteniendo un comportamiento ético.

## 1. PREMENTOR

UNIDAD DE COMPETENCIA 1.1MJ: Participar de forma eficaz en programas de acogida, mentoría...	
Realizaciones profesionales	Criterios de realización
RP111. Participa en las reuniones de mentoría de forma activa y cumple con los aspectos formales del programa.	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistir regularmente a las reuniones de mentoría.</li><li>b) Acudir con puntualidad a las horas de inicio y finalización de las reuniones.</li><li>c) Preguntar sus dudas de carácter académico, social o administrativo al mentor.</li><li>d) Participar activamente en las conversaciones que plantea el mentor o los compañeros telémacos</li><li>e) Ofrecer retroinformación a los compañeros y al mentor sobre los aspectos que surgen en las reuniones</li><li>f) Escuchar activamente al mentor y a los compañeros</li><li>g) Realizar los retos y/o propuestas que le plantea el mentor</li><li>h) Realizar las evaluaciones relacionadas con el programa de mentoría.</li></ul>
RP112. Participa en actividades que contribuyen a la integración en la vida universitaria	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Participar en actividades deportivas, culturales o académicas que desarrollan distintas organizaciones de la universidad</li><li>b) Colaborar en la organización de actividades deportivas, culturales, académicas o de voluntariado de distintas organizaciones de la Universidad.</li><li>c) Involucrarse en órganos de representación de su Facultad o Escuela.</li><li>d) Participar en actividades de representación estudiantil en la institución.</li></ul>

## 1. PREMENTOR (PM)

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 1.2MJ: Mostrar un nivel de desarrollo adecuado de las competencias de relación interpersonal.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP121. Se muestra flexible en situaciones de interacción social en función de la exigencias del contexto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Respetar y aceptar las opiniones de los demás, aunque sean distintas de las suyas.</li> <li>b) Reconocer y valorar las opiniones, sugerencias e ideas de otras personas.</li> <li>c) Aceptar las recomendaciones y la ayuda de otras personas.</li> <li>d) Admitir la ayuda de otras personas cuando la necesita.</li> <li>e) Buscar la colaboración de los demás para finalizar las actividades y alcanzar los objetivos.</li> </ul>
RP122. Colabora y ayuda a compañeros, motivándoles para conseguir las metas que persiguen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyar y ayudar a compañeros cuando tienen dificultades.</li> <li>b) Proporcionar ayuda a otras personas cuando se la solicitan.</li> <li>c) Prestar atención a las necesidades y sentimientos de los demás.</li> <li>d) Prestar ayuda, sin necesidad de que se la pidan.</li> <li>e) Alentar a los miembros del equipo en la realización de las actividades y en la consecución de los objetivos.</li> <li>f) Animar a los compañeros a que busquen nuevas soluciones a los problemas y propongan alternativas para solucionarlos.</li> <li>g) Lograr la confianza de los compañeros consiguiendo que valoren positivamente trabajar con él / ella.</li> </ul>
RP123. Influye de forma positiva en los demás a la hora de iniciar y realizar actividades con otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mostrar iniciativa en la realización de actividades</li> <li>b) Movilizar y coordinar a los miembros del grupo, manteniendo un buen ambiente en la realización de actividades.</li> <li>c) Implicarse activamente en las actividades del grupo.</li> <li>d) Relacionarse fácilmente con todo tipo de personas.</li> </ul>
RP124. Comunica adecuadamente sus ideas y utiliza estrategias verbales de persuasión para lograr influir en los demás.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Explicar las cosas de forma clara y precisa.</li> <li>b) Expresarse con fluidez y utiliza un lenguaje adecuado cuando habla en público.</li> <li>c) Convencer a los demás con sus argumentos.</li> <li>d) Lograr la participación de los demás y el apoyo del grupo para abordar las tareas.</li> <li>e) Escuchar de forma activa (mirando a los ojos, asintiendo, parafraseando...).</li> </ul>

## 1. PREMENTOR

<b>UNIDAD DE COMPETENCIA 1.3MJ: Mostrar un nivel de desarrollo adecuado de las competencias relacionadas con la realización de tareas y consecución de objetivos, manteniendo un comportamiento ético.</b>	
<b>Realizaciones profesionales</b>	<b>Criterios de realización</b>
RP131. Resuelve de forma eficaz los problemas, incluso en situaciones de presión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mantener el control en situaciones problemáticas o conflictivas que exigen una acción rápida.</li> <li>b) Conservar la calma en situaciones de urgencia o presión.</li> <li>c) Actuar con rapidez y decisión ante las situaciones que lo requieren.</li> <li>d) Controlar sus emociones ante las provocaciones.</li> <li>e) Buscar alternativas o soluciones a los problemas que se le plantean.</li> <li>f) Adaptarse fácilmente a situaciones diferentes o poco esperadas.</li> <li>g) Luchar por superar los problemas y obstáculos que surgen sin desanimarse.</li> <li>h) Ayudar a resolver conflictos y desacuerdos explorando las diferencias e identificando los puntos comunes.</li> </ul>
RP132. Planifica las actividades a realizar, gestionando adecuadamente el tiempo y cumpliendo con los requisitos que exige cada una.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con los plazos de realización de las tareas</li> <li>b) Terminar las tareas que comienza</li> <li>c) Organizar las tareas en función del tiempo disponible para su realización.</li> <li>d) Utilizar agendas, calendarios y cuadernos para anotar sus tareas y compromisos</li> <li>e) Cumplir con las exigencias de calidad de las tareas que realizar.</li> </ul>
RP133. Muestra comportamientos éticos con el entorno universitario y extrauniversitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cumplir con las normas a la hora de realizar trabajos de asignaturas y actividades de prácticas.</li> <li>b) No ocultar los errores, asumiendo las consecuencias que pudieran conllevar los mismos.</li> <li>c) Mostrar comportamientos honestos y respetuosos con los demás y con el entorno.</li> <li>d) Respetar a terceros y no lleva a cabo acciones que puedan perjudicarles de forma directa o indirecta.</li> <li>e) Denunciar irregularidades llevadas a cabo por personas de la institución que puedan perjudicar a otros miembros de la comunidad.</li> </ul>